

Poznań, 2017-10-30

Zakład Doskonalenia Zawodowego
Ul. Jeleniogórska 4/6
60-179 Poznań
NIP 777-00-01-720
KRS 0000101221
tel. 61 868 54 17, fax 61 868 54 44
e-mail: sekretariat@zdz.poznan.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE W CELU ROZEZNANIA RYNKU
NA DOSTAWĘ LICENCJI DO NARZĘDZIA DIAGNOZUJĄCEGO KOMPETENCJE UCZNIÓW
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU
„OMNIBUS. Kompleksowy system wsparcia 9 Gimnazjów z terenu Wielkopolski”,
nr RPWP.08.01.02-30-0039/16

Przedmiot zamówienia

1.1. Wymagania wobec narzędzia do diagnozowania kompetencji:

- Narzędzie, którego funkcjonalność umożliwi wykorzystanie go do wsparcia procesu doradczego w zakresie poradnictwa zawodowego, tworzenia indywidualnego planu kariery, coachingu zawodowego, przeznaczone dla doradców zawodowych i pedagogów szkolnych nie będących psychologami.
- Narzędzie opracowane i sprawdzone przez specjalistów, służące diagnozowaniu poziomu wybranych kompetencji, określaniu mocnych stron osoby badanej oraz obszarów do dalszego rozwoju, umożliwiające wgląd w funkcjonowanie ludzi w sytuacji pełnienia ról zawodowych.
- Narzędzie umożliwi przeprowadzenie dużej liczby badań w relatywnie krótkim czasie oraz ułatwi proces przygotowania procesu doradczego.

1.2. Specyfikacja szczegółowa narzędzia do diagnozowania kompetencji:

a) Narzędzie w 100% dostępne on-line, 24h/dobę.

b) Narzędzie musi posiadać następujące funkcjonalności:

- baterie testów – min. 20 zdefiniowanych obszarów do zbadania,
- możliwość wysyłania spersonalizowanych linków aktywacyjnych do grupy osób objętych badaniem (po skończeniu testu link jest dezaktywowany); możliwość automatycznego przypomnienia o konieczności wykonania/dokończenia testu; możliwość importu do panelu administracyjnego większej ilości osób z wykorzystaniem plików typu CSV; brak konieczności zakładania indywidualnych kont uczestnikom w celu przeprowadzenia badania,
- spersonalizowany link będzie zawierał imię i nazwisko osoby badanej, tytuł projektu i termin wykonania testu.

c) Narzędzie musi swoim zakresem obejmować następujące obszary:

- badanie kompetencji takich jak: otwartość na zmiany/elastyczność, asertywność, umiejętności menedżerskie/kierownicze, komunikatywność, sumienność, motywacja, podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów, radzenie sobie ze stresem, aprobaty społeczna, skłonność do podejmowania inicjatywy, wywieranie wpływu,

- badanie kompetencji związanych ze ścieżką kształcenia, takich jak: zdolności analityczne, zdolności administracyjne, myślenie abstrakcyjne, komunikacja pojęciowo-językowa, umiejętności dedukcyjne/logicznego rozumowania, umiejętność uczenia się.

d) raport z badania:

- automatyczny generator raportów; raport generowany niezwłocznie, dostarczany pod wskazany adres mailowy; raport spersonalizowany; wyniki prezentowane w postaci zinterpretowanego tekstu, graficznie oraz cyfrowo; wynik kompetencji przedstawiony na skali decylowej; możliwość wydrukowania raportu.

Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium oceny ofert	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena	40
2.	Termin realizacji dostawy	60

1. Cena.

Wykonawca oferuje cenę w formularzu oferty – zasada „im mniej tym lepiej”.

Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{„Najniższa cena zaoferowana w badanych ofertach / Cena badanej oferty * 40 \%”}$$

przy czym 1 % = 1 punkt, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie ocenił cenę brutto za wykonanie całego zamówienia.

2. Termin dostawy.

Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z zasadą „im szybciej tym lepiej”.

I tak:

60 punktów za dostawę do 5 dni od podpisania umowy.

40 punktów za dostawę od 6 do 10 dni od podpisania umowy.

20 punktów za dostawę powyżej 10 dni od podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca musi dysponować niezbędnym potencjałem osobowym do wykonania zamówienia, musi dysponować niezbędnymi zasobami technicznymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione na zasadzie spełnia / nie spełnia.

4. Przygotowanie oferty.

1. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim. Wszystkie strony oferty i załączników muszą być ponumerowane i parafowane. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez Oferenta. Kopie dokumentacji przedkładanej przez Oferenta powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
2. W skład oferty wchodzi: formularz oferty, załącznik nr 1 do formularza oferty (oświadczenia Wykonawcy), załącznik nr 2 do formularza oferty (lista podmiotów należących do grupy kapitałowej), załącznik nr 3 do formularza oferty (dane osobowe), pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) oraz odpis z CEiDG

lub KRS.

3. Oferta nie zawierająca formularza oferty nie będzie w ogóle rozpatrywana.
Oferta nie zawierająca załącznika nr 1, nr 2, nr 3 oraz nr 4 do formularza oferty zostanie odrzucona.
4. Oferta musi być kompletna, tzn. zawierać wszystkie w/w załączniki oraz aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a także pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, o ile ofertę składa pełnomocnik. Formularz oferty oraz załączniki do formularza oferty od nr 1 do nr 4 powinny zostać złożone w oryginale, pozostałe dokumenty (odpis z CEiDG lub KRS) mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym przez Zamawiającego powyżej, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oferenci mogą zadawać pytania dotyczące treści niniejszego zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
6. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Oferenci, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie (w całości lub części) bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
10. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.
12. W przypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności jakiegokolwiek części Oferty ze stanem faktycznym Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów celem potwierdzenia stanu faktycznego z treścią oferty. Odpowiedź na wezwanie nie stanowi przy tym uzupełnienia oferty, a samo wezwanie nie stanowi wezwania do uzupełnienia oferty.
13. Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest do zawarcia w terminie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego umowy z Zamawiającym.
14. Okres związania ofertą wynosi 60 dni od dnia wyznaczonego na ostatni dzień składania ofert.
15. W przypadku gdy Oferent, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem, który uzyskał w postępowaniu



kolejną najwyższą liczbę punktów.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania, na każdym jego etapie, przed wyborem ofert, w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.

5. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy złożyć na załączonych do niniejszego zapytania ofertowego formularzach ofertowych i załącznikach, za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@zdz.poznan.pl, w terminie do dnia 07 listopada 2017r. do godziny 14:30.

6. Zawarcie umowy.

Umowa zostanie zawarta w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia wyłonienia Wykonawcy, co nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia następującego po upływie terminu składania ofert.

7. Przesłanki odrzucenia oferty i wykluczenia Wykonawcy.

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

- złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu,
- przedstawi nieprawdziwe informacje,
- nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający zastrzega, możliwość odrzucenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający



w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

8. Osoba odpowiedzialna za udzielanie informacji ze strony Zamawiającego.

- w kwestiach formalnych: Anna Turecka – specjalista koordynator ds. projektów, e-mail: anna.turecka@zdz.poznan.pl, tel. 61 868 54 17.
- w kwestiach merytorycznych: Anna Turecka – specjalista koordynator ds. projektów, e-mail: anna.turecka@zdz.poznan.pl, tel. 61 868 54 17.

W załączeniu – formularz oferty wraz z załącznikami.

Wiceprezes Zarządu
Paweł Kołakowski