



Poznań, dnia 1 marca 2017 r.

Zakład Doskonalenia Zawodowego
Ul. Jeleniogórska 4/6
60-179 Poznań

Zapytanie ofertowe nr 1/DZ/NK/2017

W związku z realizacją projektu „*Nowa kariera – wsparcie zatrudnienia w Wielkopolsce.*”, nr **RPWP.06.05.00-30-0128/16** realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Rynek Pracy, Działanie 6.5 Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych - tryb konkursowy współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Zakład Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Poznaniu, ul. Jeleniogórska 4-6, ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie Wykonawców do przygotowania i przeprowadzenia doradztwa zawodowego w ramach w/w projektu.

I. Zamawiający:

Zakład Doskonalenia Zawodowego (ZDZ)
ul. Jeleniogórskiej 4-6, 60-179 Poznań
NIP 777-00-01-720, KRS 0000101221
tel. 61 868 54 17, fax 61 868 54 44, e-mail: sekretariat@zdz.poznan.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawców w charakterze doradców zawodowych do przygotowania i przeprowadzenia doradztwa zawodowego indywidualnego i grupowego w ramach w/w projektu, dla osób z obszarów tracących dotychczasowe funkcje społeczno-gospodarcze (OSI) z powiatów końskiego, Konin, tureckiego, kolskiego woj. Wilkowskiego, przewidzianych do zwolnienia i zwolnionych z przyczyn zakładu pracy w wyniku procesów restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstw.

2. Kategoria dostawa/usługi

Usługi

3. Nazwa i kod CPV

85312320-8 Usługi doradztwa,

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawców do przygotowania i przeprowadzenia doradztwa zawodowego indywidualnego i grupowego (zwanego dalej „doradztwem grupowym lub doradztwem indywidualnym”), w ramach działań realizowanych w/w projekcie.
- Doradztwo zawodowe grupowe i indywidualne będzie obejmowało:

a).MODUŁ I: Doradztwo zawodowe indywidualne na etapie rekrutacji kandydatów do udziału w projekcie, w



wymiarze średnio 1,5 godziny /osobę. Przewidywana liczba osób: 108. Celem doradztwa indywidualnego przeprowadzanego na etapie rekrutacji jest weryfikacja wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu i dostosowanie działań aktywizacyjnych do indywidualnych potrzeb kandydata. Narzędzia do przeprowadzenia doradztwa indywidualnego: wywiad, testy kompetencyjno-osobowościowe.

b).MODUŁ II: Doradztwo zawodowe grupowe realizowane po zakończonym etapie rekrutacji. Zajęcia będą realizowane w wymiarze 8 godzin (1 spotkanie) / grupę (średnia liczebność grupy -10 osób). Przewidywana liczba grup: 10. Celem doradztwa zawodowego grupowego jest przygotowanie i przeprowadzenie przez doradcę zawodowego treningu aktywnego poszukiwania pracy w ramach którego zostaną omówione między innymi takie zagadnienia jak: rynek pracy, formy zatrudnienia, metody szukania pracy; jak utrzymać pracę, wzorowy wizerunek pracownika; komunikacja; dokumenty aplikacyjne (każdy uczestnik w ramach zajęć przygotowuje: CV, list motyw.);symulacja rozmowy kwalifikacyjnej.

c).MODUŁ III: Doradztwo zawodowe indywidualne po etapie rekrutacji. Doradztwo będzie składało się z dwóch spotkań z doradcą zawodowym. Celem pierwszego spotkania w wymiarze 3 godzin /osobę będzie weryfikacja i uszczegółowienie informacji o uczestniku uzyskanych w trakcie rozmowy rekrutacyjnej (metody diagnostyczne: wywiad, obserwacja, analiza dokumentów uczestnika. m.in. świadectw, certyfikatów, dyplomów), omówienie wniosków i rekomendacji z doradztwa zawodowego indywidualnego przeprowadzonego na etapie rekrutacji oraz doradztwa zawodowego grupowego. Do realizacji doradztwa zawodowego indywidualnego po procesie rekrutacji Zamawiający (ZDZ) zapewnia profesjonalne narzędzie – testy MBS pozwalające na wygenerowanie raportu dla każdego uczestnika. Testy MBS pozwalają na dokonanie pogłębionej analizy osobowości i kompetencji uczestnika, poznanie mocnych stron uczestnika, diagnozę deficytów, potrzeb szkoleniowych i zatrudnieniowych. Celem pierwszego spotkania indywidualnego z doradcą zawodowym po etapie rekrutacji jest analiza kariery i sytuacji uczestnika (też rodzinnej, zdrowotnej), określenie oczekiwań i możliwości w zakresie pracy, wymagań dotyczących kwalifikacji i określenie sytuacji zdrowotnej uczestnika. Drugie spotkanie indywidualne z doradcą zawodowym w wymiarze 1 godziny / osobę ma na celu przedstawienie ofert szkoleń, omówienie postępów aktywizacji, samodzielnych działań uczestnika, problemów, barier i oczekiwań. Przewidywana liczba uczestników na doradztwie indywidualnym po procesie rekrutacji: 100 osób.

- Na podstawie Informacje uzyskanych w trakcie doradztwa grupowego i indywidualnego doradca zawodowy tworzy Indywidualny Plan Działań (IPD) dla każdego uczestnika zgodnie z Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - art.34 a i 2, ust.1, pkt. 10 a.
- Zadaniem doradcy zawodowego jest przygotowanie materiałów merytorycznych na podstawie, których będzie prowadził usługi doradcze w ramach w/w projektu. Przygotowane materiały pozwolą na diagnozę potrzeb, barier i oczekiwań uczestników oraz umożliwić opracowanie IPD. Opracowane materiały wymagają akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji usługi.
- Doradztwo zawodowe będzie realizowane przez osoby, które posiadają minimum 5 lat doświadczenia w realizacji usług doradczych grupowych i indywidualnych dla osób bezrobotnych lub zagrożonych utratą pracy.
- Zamawiający planuje realizację 4 edycji doradztwa zawodowego na terenie obszarów tracących dotychczasowe funkcje społeczno-gospodarcze (OSI) z powiatów końskiego, Konin, tureckiego,



kolskiego woj. Wielkopolskiego. Planowany harmonogram rozpoczęcia każdej z edycji przedstawia poniższa tabela. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia planowanego terminu rozpoczęcia doradztwa zawodowego o jeden miesiąc później. W ramach każdej edycji doradztwa zawodowe poszczególne moduły będą realizowane w kolejności wskazanej w poniższej tabeli, przy czym maksymalny czas realizacji danej edycji doradztwa wynosi 2 miesiące.

- Zamówienie zostało podzielone na 4 części. Szczegółowy podział na części wraz z planowaną ilością godzin oraz podziałem na moduły określa poniższa tabela:

TABELA:

Lp.	Planowane miejsce realizacji doradztwa zawodowego	Tytuł	Nr części zamówienia	Planowany termin rozpoczęcia doradztwa zawodowego (czas trwania Maks. 2 m-cy)	Moduł doradczy	Ilość godzin dydaktycznych w danym module	Temat modułu doradczego
1.	Zakład Doskonalenia Zawodowego Centrum Kształcenia w Koninie, ul. Zofii Urbanowskiej 9, 62-500 Konin	Doradztwo zawodowe grupowe i indywidualne	1.	III. 2017	I	48	Doradztwo zawodowe indywidualne na etapie rekrutacji: 1,5 godziny /osobę
				III-IV.2017	II	24	Doradztwo zawodowe grupowe realizowane po zakończonym etapie rekrutacji 8 godzin/ grupę
					III	120	Doradztwo zawodowe indywidualne po etapie rekrutacji: 4 godziny/ osobę
2.	Zakład Doskonalenia Zawodowego Centrum Kształcenia w Koninie, ul. Zofii Urbanowskiej 9, 62-500 Konin	Doradztwo zawodowe grupowe i indywidualne	2	V.2017	I	33	Doradztwo zawodowe indywidualne na etapie rekrutacji: 1,5 godziny /osobę
				V-VI.2017	II	16	Doradztwo zawodowe grupowe realizowane po zakończonym etapie rekrutacji 8 godzin/ grupę
					III	80	Doradztwo zawodowe indywidualne po etapie rekrutacji: 4 godziny/ osobę
3.	Zakład Doskonalenia Zawodowego Centrum Kształcenia w Koninie, ul. Zofii Urbanowskiej 9, 62-500 Konin	Doradztwo zawodowe grupowe i indywidualne	3	VII.2017	I	48	Doradztwo zawodowe indywidualne na etapie rekrutacji: 1,5 godziny /osobę
				VII-VIII.2017	II	24	Doradztwo zawodowe grupowe realizowane po zakończonym etapie rekrutacji 8 godzin/ grupę
					III	120	Doradztwo zawodowe indywidualne po etapie rekrutacji: 4 godziny/ osobę
4.	Zakład Doskonalenia Zawodowego Centrum Kształcenia w Koninie, ul. Zofii Urbanowskiej 9, 62-500 Konin	Doradztwo zawodowe grupowe i indywidualne	4	IX.2017	I	33	Doradztwo zawodowe indywidualne na etapie rekrutacji: 1,5 godziny /osobę
				IX-X.2017	II	16	Doradztwo zawodowe grupowe realizowane po zakończonym etapie rekrutacji 8 godzin/ grupę
					III	80	Doradztwo zawodowe indywidualne po etapie rekrutacji: 4 godziny/ osobę

- Zamawiający umożliwia składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części, biorąc pod uwagę czasowe i logistyczne aspekty wywiązania się z realizacji zamówienia.
- Limit zaangażowania personelu projektu/osób zaangażowanych w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w



ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie.

- Dokładne miejsce prowadzenia doradztwa zawodowego (położenie na terenie działalności Zakładu Doskonalenia Zawodowego Centrum Kształcenia w Koninie) zostanie wskazane po zakończeniu procesu rekrutacji na daną edycję, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem danej edycji doradztwa zawodowego.
- 1 godzina dydaktyczna = 45 minut.
- W zależności od preferencji i możliwości uczestników projektu doradztwo zawodowe może być realizowane w dni powszednie (w godzinach: 8:00 – 20:00), w soboty i niedziele (w godz. 8:00 – 18:00) oraz w trybie mieszanym. Szczegółowy harmonogram doradztwa zawodowego wybrany Oferent otrzyma na 7 dni przed rozpoczęciem danej edycji doradztwa zawodowego.
- Wybrany Oferent jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością.

Do obowiązków Oferenta należy:

- przeprowadzanie usługi doradczej indywidualnej i grupowej zgodnie z treścią niniejszego zapytania.
- przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów służących przeprowadzeniu doradztwa zawodowego w ramach każdego modułu i przedłożenie do akceptacji na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji danego modułu w ramach danej edycji doradztwa zawodowego,
- przekazanie Zamawiającemu praw autorskich do korzystania z w/w utworów w zakresie kopiowania, powielania i zmieniania ich treści,
- opracowanie Indywidualnego Planu Działań dla każdego uczestnika na podstawie przeprowadzonego doradztwa zawodowego i wytworzonych w tym czasie dokumentów,
- zapewnienie wysokiego poziomu doradztwa zawodowego poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych,
- prowadzenie dokumentacji doradztwa zawodowego: sprawdzanie listy obecności według wzorów przekazanych przez Zamawiającego,
- informowanie Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania,
- przekazanie Zamawiającemu oryginałów dokumentacji doradczej,
- terminowa realizacja powierzonego zadania,
- prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu oraz pozostałej aktywności zawodowej

2. Okres realizacji zamówienia:

Doradztwo zawodowe realizowane będą w okresie: od 2017-03-15 do 2017-10-30

3. Harmonogram realizacji zamówienia:

Planowane rozpoczęcie poszczególnych edycji doradztwa zawodowego z podziałem na rok i miesiąc rozpoczęcia, określa w/w tabela .

4. Miejsce realizacji zamówienia

Województwa: wielkopolskie, powiat: Konin

8. Za realizację zamówienia odpowiedzialny jest Zakład Doskonalenia Zawodowego.



III. Warunki udziału w postępowaniu, wspólne dla każdej części

1. Potencjał osobowy:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Oferent lub w przypadku firm ubiegających się o świadczenie usług doradczych w ramach niniejszego zapytania osoba wskazana przez Oferenta wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert realizowała usługę doradczą indywidualną i grupową dla osób bezrobotnych lub zagrożonych utratą pracy w charakterze doradcy zawodowego w wymiarze co najmniej 50 godzin dydaktycznych

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana w oparciu o wypełnione oświadczenie - wykaz wykonanych usług doradztwa zawodowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

IV. Kryteria oceny ofert (wspólne dla każdej z części) – opis sposobu oceny ofert:

Ocena kryteriów będzie dokonywana w obrębie każdego zadania odrębnie dla każdej części zamówienia.

Kryterium oceny ofert jest:

- oferowana cena brutto za 1 godz. dydaktyczną (45 minut zegarowych),
- doświadczenie w zakresie przeprowadzonego doradztwa zawodowego w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w których Oferent lub w przypadku firm ubiegających się o świadczenie usług doradczych w ramach niniejszego zapytania osoba wskazana przez Oferenta występowała w charakterze doradcy zawodowego prowadzącego usługę doradczą dla osób bezrobotnych i zagrożonych utratą pracy.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jake może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto za 1 godz.	60%	60 punktów
2.	Doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego dla osób bezrobotnych i zagrożonych utratą pracy	40%	40 punktów
	Suma	100	100 punktów

Łączna liczba punktów oferty obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$LP = C1 + C2$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C1 – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium 1

C2 – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium 2



Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Liczby punktów otrzymane za kryterium cena i doświadczenie, po zsumowaniu stanowią końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów oferty badanej w kryterium cena}$$

Punkty za kryterium „Doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego dla osób bezrobotnych i zagrzonych utrata pracy” zostaną obliczone według wzoru:

Punkty przyznawane są zgodnie z następującą metodologią:

- od 50 do 60 godzin – 10 pkt
- od 61 do 80 godzin – 20 pkt
- od 81 do 100 godzin – 30 pkt
- powyżej 100 godzin – 40 pkt

V. Przygotowanie oferty:

1. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim. Wszystkie strony oferty i załączników muszą być ponumerowane i parafowane. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez Oferenta. Kopie dokumentacji przedkładanej przez Oferenta powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
2. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie personelu projektu.
- Załącznik nr 4 - oświadczenie – wykaz wykonanych usług doradczych.

Oferta nie zawierająca załączników nr 1 nie będzie rozpatrywana. Oferta nie zawierająca załącznika nr 2, nr 3 lub nr 4 zostanie odrzucona.

3. Oferta musi być kompletna, tzn. zawierać wszystkie w/w załączniki oraz jeśli Oferentem jest firma ubiegająca się o świadczenie usług doradczych w ramach niniejszego zapytania - aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a także pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta o ile ofertę składa pełnomocnik. Załączniki powinny zostać złożone w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym przez Zamawiającego powyżej, wystawioną

- nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na każdy z 4 części zamówienia . Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 5. Oferenci mogą zadawać pytania dotyczące treści niniejszego zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
 6. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Oferenci, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie (w całości lub części) bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
 8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
 10. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 11. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.
 12. W przypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności jakiegokolwiek części Oferty ze stanem faktycznym Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów celem potwierdzenia stanu faktycznego z treścią oferty. Odpowiedź na wezwanie nie stanowi przy tym uzupełnienia oferty, a samo wezwanie nie stanowi wezwania do uzupełnienia oferty.
 13. Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest do zawarcia w terminie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego umowy z Zamawiającym.
 14. Okres związania ofertą wynosi 60 dni od dnia wyznaczonego na ostatni dzień składania ofert.
 15. W przypadku gdy Oferent, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem, który uzyskał w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów.
 16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.
 17. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji ze strony Zamawiającego są:
 - w kwestiach formalnych: Anna Turecka – specjalista koordynator ds. projektów, e-mail: anna.turecka@zdz.poznan.pl, tel. 61 868 54 17.
 - w kwestiach merytorycznych: Anna Turecka – specjalista koordynator ds. projektów, e-mail: anna.turecka@zdz.poznan.pl, tel. 61 868 54 17.
 18. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania, na każdym jego etapie, przed wyborem ofert.



VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Miejscem składania ofert jest:

Zakład Doskonalenia Zawodowego, ul. Jeleniogórska 4/6, 60-179 Poznań. Oferty składać można osobiście (w pok. nr 12 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30), za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@zdz.poznan.pl lub pocztą tradycyjną na w/w adres. Oferty powinny zostać oznaczone widocznym dopiskiem:

„Oferta na przeprowadzenie doradztwa zawodowego w ramach projektu „Nowa kariera – wsparcie zatrudnienia w Wielkopolsce.”, nr RPWP.06.05.00-30-0128/16. Oferty można składać w terminie do dnia 10.03.2017 do godziny 14.30. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentowi bez jej otwierania.
4. Oferent może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty należy składać wyłącznie na załączonych do oferty wzorach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Przesłanki wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty:

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
 - złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu,
 - przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega, możliwość odrzucenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca