



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

w ramach

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY

Działanie 6.5 Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu „**CENTRUM USŁUG ROZWOJOWYCH W SUBREGIONIE LESZCZYŃSKIM. Wsparcie na rzecz MŚP i ich pracowników z terenu subregionu leszczyńskiego woj. Wielkopolskiego.**”, nr **RPWP.06.05.00-30-0144/16**.
2. Nabór do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – **Zakład Doskonalenia Zawodowego pełniący funkcję Operatora w subregionie leszczyńskim.**
3. Możliwy zakres wsparcia w ramach projektu został określony w Regulaminie Udziału w Projekcie dostępnym na stronie www.zdz.com.pl, (zakładka: projekty, centrum usług rozwojowych)
4. *Regulamin rekrutacji* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.zdz.com.pl (zakładka: projekty, centrum usług rozwojowych/rekrutacja) oraz w biurze projektu Beneficjenta.

§2. DEFINICJE

- 2.1 Projekt** - Projekt „**CENTRUM USŁUG ROZWOJOWYCH W SUBREGIONIE LESZCZYŃSKIM. Wsparcie na rzecz MŚP i ich pracowników z terenu subregionu leszczyńskiego woj. Wielkopolskiego.**”, nr **RPWP.06.05.00-30-0144/16** realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY, Działanie 6.5 Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2.2 Beneficjent, Projektodawca, Operator, Administrator Regionalny BUR w subregionie leszczyńskim** - Zakład Doskonalenia Zawodowego (ZDZ)
- 2.3 Uczestnik instytucjonalny** - przedsiębiorstwo biorące udział w Projekcie.
- 2.4 Uczestnik indywidualny** – pracownik skierowany do udziału w projekcie przez pracodawcę
- 2.5 Organizator wsparcia** - Zakład Doskonalenia Zawodowego.
- 2.6. Administrator Regionalny BUR** – podmiot odpowiedzialny za zarządzanie kontami i uprawnieniami pracowników IZ RPO lub innych osób lub instytucji wskazanych przez IZ RPO w celu wdrażania projektu PSF;
- 2.7. MŚP**- oznaczają przedsiębiorstwa spełniające kryteria, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro. Za przedsiębiorstwo uważa się „ podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną”. O zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa do grupy mikro, małych, średnich decydują następujące czynniki:
 - liczba osób zatrudnionych
 - roczny obrót



- całkowity bilans roczny

Mikro przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

2.8.Pracownik – personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.). Tym samym definicja obejmuje również osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą Kodeks Cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia lub umowy o dzieło.

2.9.Pracownik o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

2.10.Przedsiębiorca – podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).

2.11.Regulamin BUR - dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.parp.gov.pl

2.12.Baza Usług Rozwojowych (BUR) – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Ww. rejestr stanowi element rejestru prowadzonego pod nazwą Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz. 656, z późn. zm.). BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:

- ✓ publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
- ✓ dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
- ✓ zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe– dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.



2.13. Umowa wsparcia – umowa zawierana pomiędzy Operatorem a przedsiębiorcą, określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.

2.14. Usługa rozwojowa - usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mająca na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój.

2.15. Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK) - wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

2.16. Podmiotowy System Finansowania (PSF) – system dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników oparty na podejściu popytowym wdrażany w ramach RPO.

2.17. Podejście popytowe – mechanizm dystrybucji środków EFS ukierunkowany na możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez przedsiębiorcę oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe przedsiębiorcy.

2.18. Pomoc publiczna i pomoc de minimis - Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis w projekcie PSF są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1073).

Przedsiębiorca otrzymujący wsparcie w ramach projektu decyduje czy wliczane jest ono w limit pomocy de minimis, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, lub jest mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).

§3. TERYTORIALNY I CZASOWY ZAKRES PROJEKTU

1. Projekt jest realizowany **od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r.**

2. Obszarem realizacji Projektu jest subregion leszczyński województwa wielkopolskiego który tworzą:

- **POWIAT GOSTYŃSKI** w tym gminy: Borek Wielkopolski, Gostyń, Krobia, Pępowo - gmina wiejska, Piaski - gmina wiejska, Pogorzela, Poniec
- **POWIAT GRODZISKI** w tym gminy: Granowo - gmina wiejska, Grodzisk Wielkopolski, Kamieniec - gmina wiejska, Rakoniewice, Wielichowo
- **POWIAT KOŚCIAŃSKI** w tym gminy: Czempień, Kościan, Kościan - gmina wiejska, Krzywiń, Śmigiel



- **POWIAT LESZCZYŃSKI** w tym gminy: Krzemieniewo - gmina wiejska, Lipno - gmina wiejska, Osieczna, Rydzyna, Świąciechowa - gmina wiejska, Wijewo - gmina wiejska, Włoszakowice - gmina wiejska
- **POWIAT MIĘDZYCHODZKI** w tym gminy: Chrzypsko Wielkie - gmina wiejska, Kwilcz - gmina wiejska, Międzychód, Sieraków
- **POWIAT NOWOTOMYSKI** w tym gminy: Kuślin - gmina wiejska, Lwówek, Miedzichowo - gmina wiejska, Nowy Tomyśl, Opalenica, Zbąszyń
- **POWIAT RAWICKI** w tym gminy: Bojanowo, Jutrosin, Miejska Górka, Pakosław - gmina wiejska, Rawicz
- **POWIAT WOLSZTYŃSKI** w tym gminy: Przemęt - gmina wiejska, Siedlec - gmina wiejska, Wolsztyn
- **POWIAT MIASTO LESZNO**

§ 4. GRUPA DOCELOWA

1. Projekt skierowany jest do co najmniej 720 firm z sektora MŚP (z uwzględnieniem właścicieli i kadry zarządzającej) z subregionu leszczyńskiego Wielkopolski, w tym przechodzących procesy adaptacyjne, modernizacyjne i restrukturyzacyjne oraz nie mniej niż 2161 ich pracowników.

POZOSTAŁE CECHY-FIRMY:

- ✓ Sektor-100% MMŚP
- ✓ Wielkość: MIKRO-688 firm, MAŁE-27 firm, ŚREDNIE-5 firm
- ✓ Miejsce prowadzenia działalności -100% subregion leszczyński- zgodnie z NUTS 3
- ✓ Branża – nie mniej niż 15 % -108 firm z branż o najwyższym potencjale rozwojowym i/lub smart specialisation – wykaz branż stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

POZOSTAŁE CECHY PRACOWNIKÓW:

- ✓ co najmniej 1060 kobiet,
- ✓ co najmniej 540osób 50+,
- ✓ co najmniej 692osób o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie),
- ✓ co najmniej 99 osób niepełnosprawnych

§ 5 PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Operatora, w składzie:

- Anna Turecka – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
- Bartosz Mikołajczak – członek Komisji Rekrutacyjnej,
- Magdalena Konieczna – członek Komisji Rekrutacyjnej.

2. Rekrutacja prowadzona jest w kilku turach naboru:

➤ **ROK 2017:**

- ✓ Kwiecień – alokacja przewidziana na I turę 760800 PLN,
- ✓ Czerwiec - alokacja przewidziana na II turę 735440 PLN,
- ✓ wrzesień - alokacja przewidziana na III turę 760800 PLN,

➤ **ROK 2018:**

- ✓ Styczeń - alokacja przewidziana na IV turę 586450 PLN



- ✓ kwiecień - alokacja przewidziana na V turę 586450 PLN,
- ✓ czerwiec- alokacja przewidziana na VI turę 586450 PLN,
- ✓ październik - alokacja przewidziana na VII turę 576940 PLN,

➤ **ROK 2019:**

- ✓ styczeń - alokacja przewidziana na VIII turę 760800 PLN,
- ✓ marzec/ kwiecień- alokacja przewidziana na IX-XI turę 735440 PLN,

w okresie 01 marca – 15 marca - nabór wyłącznie dla mikroprzedsiębiorstw, które zadeklarują i oddelegują do realizacji usługi rozwojowej wyłącznie pracowników po 50 roku, (IX tura)

w okresie 18 marca – 29 marca - nabór wyłącznie dla mikro, małych, średnich, (MMŚP) które zadeklarują i oddelegują do realizacji usługi rozwojowej pracowników, wśród których osoby po 50 roku będą stanowiły co najmniej 50%. (X tura)

od dnia 23 kwietnia 2019 roku do odwołania będzie prowadzony nabór ciągły dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców, którzy zadeklarują i oddelegują do realizacji usługi rozwojowej pracowników, wśród których osoby po 50 roku życia będą stanowiły co najmniej 50% uczestników (XI tura)

- ✓ czerwiec - alokacja przewidziana na XII-XIII turę 760800 PLN -

od dnia 10 czerwca 2019 r. do odwołania będzie prowadzony nabór ciągły dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców, którzy spełniają kryteria udziału w projekcie opisane w niniejszym regulaminie (XII).

od dnia 17 czerwca 2019 r. do odwołania będzie prowadzony nabór ciągły dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców, którzy zadeklarują i oddelegują do realizacji usługi rozwojowej pracowników, wśród których osoby po 50 roku życia będą stanowiły co najmniej 50% uczestników (XIII tura)

- ✓ wrzesień – alokacja przewidziana na XIV turę – 1 000 000,00 PLN (środki nie wykorzystane podczas wcześniejszych naborów)

od dnia 16 września 2019 r. do odwołania będzie prowadzony nabór ciągły dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców, którzy spełniają kryteria udziału w projekcie opisane w niniejszym regulaminie. W ramach ustalonych zasad możliwe jest realizowanie kilku usług rozwojowych, których dofinansowanie nie przekroczy kwoty 5000zł/osobę (maksymalnie 5000 dofinansowania na osobę) i 5000 zł na firmę oraz jednocześnie 80% wartości danej usługi. Z danej firmy usługą rozwojową może zostać objęty wyłączenie 1 pracownik.



- ✓ Październik – alokacja przewidziana na XV turę - 400 000,00 PLN (środki nie wykorzystane podczas wcześniejszych naborów).

Od dnia 01 października 2019 r. do odwołania będzie prowadzony nabór ciągły dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców, które zgłoszą do realizacji usług rozwojowych wyłącznie osoby w wieku 50 lat i powyżej. W tym przypadku Operator dopuszcza możliwość skierowania do realizacji usług rozwojowych więcej niż 1 pracownika. Przy czym maksymalny poziom dofinansowania wyniesie nie więcej niż 100 tys. PLN na firmę i nie więcej niż 5 tys. PLN na 1 pracownika.

3. Szczegółowe terminy poszczególnych tur naboru umieszczane będą na stronie internetowej www.zdz.com.pl (zakładka: projekty/centrum usług rozwojowych/rekrutacja) do 5 dni przed planowanym ogłoszeniem naboru na daną turę rekrutacji.

4. Dane przedsiębiorstwo i jego pracownik mogą podpisać umowę wsparcia na otrzymanie dofinansowania do usług rozwojowych w ramach niniejszego projektu **tylko jeden raz**. W ramach ustalonych limitów możliwe jest realizowanie kilku usług rozwojowych, których dofinansowanie nie przekroczy kwoty 5000zł/osobę w firmie (maksymalnie 5000 dofinansowania na osobę) i 5000 zł/100 000 zł na firmę oraz jednocześnie 80% wartości danej usługi. **Z danej firmy usługą rozwojową może zostać objęty wyłącznie 1 pracownik, a w przypadku firm delegujących wyłącznie osoby w wieku 50 lat i więcej liczba pracowników delegowana z 1 firmy nie jest ograniczona, przy czym maksymalny poziom dofinansowania wyniesie nie więcej niż 100 tys. PLN**

5. Proces rekrutacji składa się z dwóch etapów;

I ETAP – NABÓR WNIOSKÓW/FORMULARZY REKRUTACYJNYCH UCZESTNIKÓW INSTYTUCJONALNYCH – Ocena formalna

a) Przedsiębiorcy zainteresowani otrzymaniem wsparcia w ramach projektu składają w określonym terminie, za pośrednictwem formularza interaktywnego dostępnego na stronie www.zdz.com.pl (zakładka: projekty) wypełniony *Formularz/Wniosek rekrutacyjny*.

b) Za dzień złożenia *Formularza/Wniosku rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie wysłany za pośrednictwem strony www.zdz.com.pl do Operatora.

c) *Formularz/Wniosek rekrutacyjny* zostanie aktywowany w dniu rozpoczęcia danej tury naboru na stronie internetowej www.zdz.com.pl (zakładka: zakładka: projekty/centrum usług rozwojowych/rekrutacja)

d) *Formularze/Wnioski rekrutacyjne* złożone poza terminami rekrutacji, podanymi na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.

e) Złożone *Formularze/Wnioski rekrutacyjne* są weryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną według kryteriów opisanych w § 6.

f) Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza/Wniosku* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niezaznaczenie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu/Wniosku rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu/Wniosku rekrutacyjnym*



Beneficjent powiadamia przedsiębiorcę, niezwłocznie po ich wykryciu. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłączenie *Formularze/Wnioski rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym.

g) Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy/Wniosku rekrutacyjnych* układana jest wstępna lista rankingowa. Lista sporządzana jest przez **Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej**, a zatwierdzana przez **Koordynatora Projektu**.

h) Na podstawie sporządzonej listy Beneficjent zaprasza uczestników instytucjonalnych do II ETAPU REKRUTACJI.

i) Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w I ETAPIE rekrutacji, powiadamiani są telefonicznie lub mailowo o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia I ETAPU procedury rekrutacji.

II ETAP – DOSTARCZENIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW – Ocena merytoryczna

a) W wyniku uzyskania odpowiedniej liczby punktów i wstępnym zakwalifikowaniu się udziału w projekcie uczestnik instytucjonalny zobowiązany jest do złożenia w biurze projektu następujących dokumentów w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej w ramach procesu rekrutacji:

- karta uczestnika instytucjonalnego
- zaświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej/ de minimis za okres ostatnich 3 lat
- kopię dokumentu rejestrowego (wpis do EDG/KRS aktualny na dzień składania dokumentu)
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (obowiązuje od dnia 11.03.2016) – jeśli dotyczy
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - rozporządzenie KE nr 1407 2013 (obowiązuje od dnia 15.11.2014 r.) – jeśli dotyczy
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - rozporządzenie KE nr 360 2012 (obowiązuje od dnia 15.11.2014 r.) – jeśli dotyczy
- karty uczestnika/ów indywidualnych – pracowników – Skierowanie do udziału w projekcie
- zgoda/y na przetwarzanie danych osobowych

b) Wzory w/w dokumentów dostępne są na stronie www.zdz.com.pl (zakładka: projekty/centrum usług rozwojowych/rekrutacja)

c) Przedsiębiorca zobowiązuje się dostarczyć komplet dokumentów w terminie 14 dni roboczych od uzyskaniu informacji o wstępnym zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

d) *Wymagane dokumenty* złożone poza wyznaczonymi terminami, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji co jest jednoznaczne z wykreśleniem przedsiębiorcy z wstępnej listy rankingowej i brakiem możliwości uzyskania dofinansowania na usługi rozwojowe w ramach niniejszego projektu.

e) Złożone *dokumenty* są weryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną według kryteriów opisanych w § 6.

f) Za niespełnienie kryteriów merytorycznych skutkujące brakiem możliwości udziału w projekcie uznaje się: niedostarczenie kompletu dokumentów, niespełnienie wymagań dotyczących pomocy publicznej / de minimis, niezaznaczenie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę merytoryczną złożonych dokumentów. Istnieje możliwość jednorazowego



uzupełnienia braków merytorycznych w złożonych dokumentach. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów merytorycznych Beneficjent powiadamia przedsiębiorcę, niezwłocznie po ich wykryciu.

g) Wymagane dokumenty należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, lub dostarczyć osobiście do biura **Zakładu Doskonalenia Zawodowego, ul. Żmigrodzka 41/49, 60-171 Poznań**, w godzinach **od 8:00 do 14:00**

g) Na podstawie oceny merytorycznej *dokonywana jest ewentualna korekta* lista rankingowa. Lista sporządzana jest przez **Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej**, a zatwierdzana przez **Koordynatora Projektu**.

h) Na podstawie sporządzonej listy Beneficjent zaprasza przedsiębiorców do udziału w doradztwie którego celem jest zapewnienie przedsiębiorcy doradztwa w zakresie wyboru określonej USŁUGI ROZWOJOWEJ, umożliwienie bezpośredniego kontaktu przedsiębiorcy z doradcą, który w razie potrzeby:

- pomoże zinterpretować wyniki analiz rozwoju przedsiębiorstwa lub planu rozwoju,
- pomoże wybrać najbardziej korzystny dla przedsiębiorcy rodzaj wsparcia
- przeprowadzi uproszczoną analizy potrzeb przedsiębiorcy.

i) Wszyscy przedsiębiorcy, którzy wzięli udział w II ETAPIE rekrutacji, powiadamiani są telefonicznie lub mailowo o wynikach oceny merytorycznej i ostatecznym zakwalifikowaniu lub nie do udziału w projekcie, w terminie 5 dni od zakończenia II ETAPU procesu rekrutacji. Ostateczna lista rankingowa podawana jest do wiadomości na stronie internetowej www.zdz.com oraz w biurze projektu.

§ 6 KRYTERIA REKRUTACJI

1. W procesie rekrutacji mają zastosowanie dwa rodzaje kryteriów:

a) obligatoryjne – ocena spełnia/nie spełnia.

b) premijujące – preferencyjne.

2. Kryteria obligatoryjne stosowane w I ETAPIE procesu rekrutacji :

a) w odniesieniu do przedsiębiorstwa ubiegającego się o możliwość udziału w projekcie:

- przedsiębiorstwo należy do sektora MMŚP w tym przedsiębiorstwa przechodzące procesy adaptacyjne, modernizacyjne i restrukturyzacyjne.

- przedsiębiorstwo posiada siedzibę na terenie subregionu leszczyńskiego.

- wielkość przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwo zgodnie z wyżej wskazaną definicją

b) w odniesieniu do pracowników przedsiębiorstw planowanych do objęcia wsparciem w projekcie:

- pracownik jest zatrudniony w MMŚP posiadającym siedzibę na terenie subregionu leszczyńskiego w tym w firmie przechodzącej procesy adaptacyjne, modernizacyjne i restrukturyzacyjne i została skierowany do udziału w projekcie przez pracodawcę.

3. Kryteria obligatoryjne będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie informacji zawartych w przesłanym przez przedsiębiorcę Formularzu/Wniosku Rekrutacyjnym.

4. Wagi punktowe: od 0 do 1 punkt za spełnienie każdego kryterium obligatoryjnego. Uzyskanie wyniku 0 punktów za którekolwiek z wymienionych kryteriów obligatoryjnych skutkuje odrzuceniem



Formularza/Wniosku Rekrutacyjnego i tym samym brakiem możliwości ubiegania się przedsiębiorcy o możliwość otrzymania wsparcia w ramach niniejszego projektu.

5. Kryteria premiujące stosowane w I ETAPIE procesu rekrutacji:

a)w odniesieniu do przedsiębiorstwa ubiegającego się o możliwość udziału w projekcie:

- prowadzenie działalności w branży o najwyższym potencjale rozwojowym w subregionie i/lub smart specialisation –1pkt.- 100%, pozostałe branże: 0 pkt.- 0% - wykaz preferencyjnych branż stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji
- uzyskanie przez przedsiębiorstwo wsparcia w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach dział. 2.2 PO WER-1pkt -100%, brak:0 pkt. – 0%

b)w odniesieniu do pracowników przedsiębiorstw planowanych do objęcia wsparciem w projekcie:

- płeć: kobiety-1 pkt – 100%, mężczyźni- 0 pkt – 0%.
- wiek: powyżej 50lat-1 pkt – 100%, poniżej50 roku życia - 0 pkt – 0%.
- wykształcenie: do ISCED3 włącznie -1 pkt. – 100%, powyżej: 0 pkt.- 0%
- osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności: 1 pkt. – 100%, osoby pełnosprawne: 0 pkt.-0%
- planowanie udział w usłudze rozwojowej zakończonej zdobyciem kwalifikacji zgodnie z art.2 pkt 8 ustawy z 22.12.2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji - 1pkt. – 100%,nie: 0 pkt.- 0%

6.W przypadku zgłoszenia do objęcia wsparciem w ramach projektu więcej niż jednego pracownika punkty premiujące przyznawana są oddzielnie dla każdego ze zgłoszonych pracowników i następnie dzielone przez liczbę pracowników planowanych do objęcia wsparciem ogółem.

7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryteriów premiujących wynosi:

a) dla przedsiębiorstw – 2 pkt.

b) dla pracowników – 5 pkt.

c) ogółem liczba punktów możliwych do uzyskania z kryteriów premiujących-7pkt.

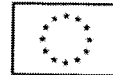
8. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w wyniku I ETAPU rekrutacji wynosi 10 pkt. w tym 3 pkt. za spełnienie kryteriów obligatoryjnych i 7 punktów za spełnienie kryteriów premiujących.

9. Kryteria obligatoryjne stosowane w II ETAPIE procesu rekrutacji.

Ocena dokumentów dostarczonych przez przedsiębiorcę na II etap rekrutacji ma na celu potwierdzenie kwalifikowalności do udziału w projekcie zarówno przedsiębiorcy jak i jego pracowników planowanych do objęcia wsparciem i jest uzupełnieniem I etapu rekrutacji. Komisja rekrutacyjna w trakcie II etapu ma za zadanie potwierdzić dane przekazane przez przedsiębiorcę w I etapie rekrutacji i ostatecznie zakwalifikować przedsiębiorcę do udziału w projekcie. Ocena dokumentów ma charakter zerojedynkowy – spełnia/nie spełnia. Pozytywna ocena dokumentów przez Komisję rekrutacyjną – 1pkt, negatywna ocena – 0 pkt.

10. Uzyskanie pozytywnej oceny w ramach II etapu rekrutacji skutkuje skierowaniem przedsiębiorcy na spotkanie z doradcą. Z udziału w doradztwie zwolnieni są przedsiębiorcy, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach dział. 2.2 PO WER.

11. Doradztwo dla przedsiębiorstw ma na celu zapewnienie przedsiębiorcy doradztwa w zakresie wyboru określonej USŁUGI ROZWOJOWEJ, umożliwienie bezpośredniego kontaktu przedsiębiorcy z doradcą, który w razie potrzeby:



- pomoże zinterpretować wyniki analiz rozwoju przedsiębiorstwa lub planu rozwoju,
 - pomoże wybrać najbardziej korzystny dla przedsiębiorcy rodzaj wsparcia
 - przeprowadzi uproszczoną analizy potrzeb przedsiębiorcy
12. Spotkanie z doradcą przewidziane jest na około 1 godzinę/przedsiębiorstwo.
13. Termin spotkania zostanie ustalany z przedsiębiorcą indywidualnie.
14. Dopuszczalne są następujące formy doradztwa: spotkanie indywidualne, rozmowa telefoniczna, rozmowa z wykorzystaniem komunikatorów online.
15. Pracodawca partycypuje w kosztach doradztwa. Wysokość dofinansowania usługi doradczej wynosi od 50% do 100 % wartości usługi i jest zależne od rodzaju pomocy o którą ubiega się przedsiębiorca (pomoc publiczna – dofinansowanie 50%, pomoc de minimis – dofinansowanie 100%) bez względu na wielkość przedsiębiorstwa.
16. Pomoc publiczna i pomoc de minimis na usługę doradczą na etapie procesu rekrutacji udzielane są na podstawie ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.
17. Usługa doradcza świadczona będzie na podstawie odrębnej umowy na świadczenie usługi doradczej zawartej między Przedsiębiorcą i Operatorem.
18. Usługi rozwojowe o charakterze szkoleniowym są zwolnione z opodatkowania podatkiem VAT jako usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego. W związku z powyższym faktury otrzymywane po zrealizowaniu usługi rozwojowej nie powinny zawierać podatku VAT – wydatek ten będzie więc uznawany za niekwalifikowalny (z wyłączeniem przypadku gdy usługodawca posiada stosowną, indywidualną interpretację Ministra właściwego do spraw finansów publicznych lub podległych ww. Ministrowi upoważnionych przez tego Ministra organów). Usługi rozwojowe o charakterze doradczym mogą podlegać opodatkowaniu VAT, gdyż nie dotyczą usług kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego. W przypadku przedsiębiorcy, któremu przysługuje prawo odliczenia podatku VAT (zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług) koszt refundacji usługi rozwojowej nie może uwzględniać refundacji podatku.
19. Szczegółowe zasady udziału w usłudze doradczej określone zostały w/w umowie.

§ 7 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Każdy przedsiębiorca otrzymuje od Beneficjenta informację o zakwalifikowaniu lub nie do udziału w projekcie.
2. Każdy przedsiębiorca biorący udział w rekrutacji może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego *Formularza/Wniosku i dokumentów złożonych na II ETAP rekrutacji*.
3. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą dla przedsiębiorców, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną.
4. Każdemu przedsiębiorcy przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza/Wniosku rekrutacyjnego / lub dokumentów złożonych w odpowiedzi na II ETAP rekrutacji* w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach



oceny i zakwalifikowaniu lub nie do udziału w projekcie. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.

5. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: anna.turecka@zdz.poznan.pl lub dostarczyć osobiście do biura **Zakładu Doskonalenia Zawodowego ul. Żmigrodzka 41/49, 60-171 Poznań, tel. 61 868 54 17**, w godzinach **od 8:00 do 14:00**. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni robocze od wpływu wersji elektronicznej.

6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez przedsiębiorcę w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia.

7. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek poinformowania mailowo przedsiębiorcę o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.

8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań następuje aktualizacja listy rankingowej, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej, i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa przedsiębiorców, którzy z powodu wyczerpania alokacji na daną turę rekrutacji nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie i mają oni pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z firm znajdujących się na liście zakwalifikowanych, do udziału w projekcie w danej turze rekrutacji.

9. Każdy z przedsiębiorców jest informowany mailowo o umieszczeniu jej na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie lub liści rezerwowej.

10. Listy rankingowa i rezerwowa zamieszczane są na stronie internetowej projektu www.zdz.com.pl (zakładka: projekty/centrum usług rozwojowych/rekrutacja) oraz w biurze projektu.

11. W terminie do 14 dni licząc od dnia ogłoszenia ostatecznej listy rankingowej, sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.

§ 8 NABÓR UZUPEŁNIAJĄCY

W sytuacji gdy na daną turę naboru w ogłoszonym terminie nie wpłynie odpowiednia liczba Formularzy/Wniosków rekrutacyjnych wykorzystująca w pełni kwotę środków przekazanych na daną turę rekrutacji, Beneficjent dopuszcza możliwość ogłoszenia naboru uzupełniającego. Termin naboru uzupełniającego zostanie ogłoszony na stronie www.zdz.com.pl. Procedura ubiegania się przedsiębiorców o możliwość udziału w projekcie w ramach naboru uzupełniającego zostanie przeprowadzona zgodnie z zapisami § 5,6 i 7.

WICEPREZES ZARZĄDU

01.10.2022 *Paweł Kotakowski*

Podpis beneficjenta