



Poznań, dnia 14 lutego.2011 roku

Zakład Doskonalenia Zawodowego  
Ul. Jeleniogórska 4-6  
60-179 Poznań

## Zapytanie ofertowe

**Szanowni Państwo!**

Rozpoczynając realizację projektu **"Nowoczesny pracownik – Nowoczesna firma. Kursy komputerowe dla pracowników mikro i małych przedsiębiorstw"**, nr POKL.08.01.01-30-019/10 w terminie **01.01.2011 – 30.06.2012** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie usługi zgodnie z poniższą charakterystyką.

**1.Opis przedmiotu zamówienia.**

### I. Kod CPV 80533100-0- usługi szkolenia komputerowego

Prowadzenie szkoleń komputerowych dla pracowników mikro i małych przedsiębiorstw z Wielkopolski. Szkolenia prowadzone będą od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych, oraz w soboty i niedziele, dla grup około 12 osobowych. Szkolenia będą realizowane na terenie całego województwa wielkopolskiego w Centrach Kształcenia w Kaliszu, Koninie, Lesznie, Pile oraz Poznaniu (wraz z podległymi Ośrodkami Kształcenia Zawodowego) w zależności od tego skąd będą pochodzili uczestnicy szkoleń. Każde szkolenie składa się z dwóch części:

1. Szkolenie teoretyczno – praktyczne - dla całej grupy – 80 h
2. Coaching – zajęcia indywidualne\* - 5 h / 1 osobę – 60 h / grupa

Szkolenia będą realizowane w ramach następujących bloków tematów w zależności od zainteresowania potencjalnych uczestników:

#### **1. Komputerowe systemy finansowo – księgowo = 80 godzin + 60 h Coaching\***

Moduł: Przygotowanie środowiska pracy systemów finansowo – księgowych – 5 h

Moduł: Dokumentacja magazynowa i handlowa – 10 h

Moduł: Uprozczone formy opodatkowania – 10 h

Moduł: Konta. Bilans otwarcia – 5 h

Moduł: Księgowanie – dekretacja – 10 h

Moduł: VAT – 10 h

Moduł: Zestawienia i Raporty – 5 h

Moduł: Struktura dokumentu MS-Excel. Formatowanie komórek- 2 h

Moduł: Formuły i funkcje agregacji danych – 3 h

Moduł: Sposoby organizacji i przetwarzania danych księgowych – 4 h

Moduł: Mechanizmy analizy danych – 4 h

Moduł: Wykresy – 2 h

Moduł: Podpis elektroniczny – podstawy – 5 h

Moduł: Podpis elektroniczny – zastosowania praktyczne – 5 h

Moduł: Coaching\*(5 h/ 1 os, 60 h/ 1 kurs) – liczba godzin w zależności od zapotrzebowania uczestników

#### **2. Komputerowe systemy kadrowo-płacowe = 80 godzin + 60 h Coaching\***

Moduł: Przygotowanie środowiska pracy komputerowych systemów kadrowo-płacowych – 5 h

Moduł: Aktualizacja i ustawienie parametrów pracy systemów komputerowych oraz konfiguracja ustawień drukarki i użytkowników – 5 h

Moduł: Pracownia kadrowa i płacowa – 15 h

Moduł: Księgowanie wynagrodzeń – 10 h

Moduł: Deklaracje i Zestawienia – 5 h

Moduł: Typy i przeznaczenie okresów płacowych – 5 h

Moduł: Zarządzanie zdarzenia – 2 h

Moduł: Zgłoszenia i rozliczenia ZUS – 10 h

Moduł: Struktura dokumentu MS-Excel. Formatowanie komórek – 3 h

Moduł: Formuły i funkcje agregacji danych – 2 h

Moduł: Sposoby organizacji i przetwarzania danych kadrowo-płacowych – 4 h

Moduł: Mechanizmy analizy danych – 2 h





Moduł: Wykresy – 2 h

Moduł: Podpis elektroniczny – podstawy – 5 h

Moduł: Podpis elektroniczny – zastosowania praktyczne – 5 h

Moduł: Coaching\*(5 h/ 1 os, 60 h/ 1 kurs) – liczba godzin w zależności od zapotrzebowania uczestników

### **3. e-Marketin, e-Promocja = 80 godzin + 60 h Coaching\***

Moduł: Grafika prezentacyjna i multimedia, DTP – 15 h

Moduł: Kreowanie internetowych serwisów firmowych – 10 h

Moduł: Systemy klasy CMS (Content Management System) - zarządzania treścią – 15 h

Moduł: Prowadzenie e- kampanii **GOOGLE adWords** – 10 h

Moduł: Sprzedaż powierzchni reklamowej **GOOGLE AdSense**, - 10 h

Moduł: Kampanie mailingowe – 5 h

Moduł: Formaty wymiany danych/protokoły internetowe – 5 h

Moduł: Podpis elektroniczny – podstawy – 5 h

Moduł: Podpis elektroniczny – zastosowania praktyczne – 5 h

Moduł: Coaching\*(5 h/ 1 os, 60 h/ 1 kurs) – liczba godzin w zależności od zapotrzebowania uczestników

### **4. Komputerowe systemy logistyczno – magazynowe = 80 godzin + 60 h Coaching\***

Moduł: Przygotowanie środowiska pracy systemów logistyczno – magazynowych – 5 h

Moduł: Asortyment, Kontrahenci – 10 h

Moduł: Dokumentacja magazynowa – 10 h

Moduł: Dokumentacja handlowa i Rozliczeniowa – 5 h

Moduł: Zamówienia – 10 h

Moduł: Mapy – 10 h

Moduł: Zestawienia i Raporty – 5 h

Moduł: Struktura dokumentu MS-Excel. Formatowanie komórek – 2 h

Moduł: Formuły i funkcje agregacji danych – 3 h

Moduł: Sposoby organizacji i przetwarzania danych dla zastosowania logistycznego i magazynowego – 4 h

Moduł: Mechanizmy analizy danych – 4 h

Moduł: Wykresy – 2 h

Moduł: Podpis elektroniczny – podstawy – 5 h

Moduł: Podpis elektroniczny – zastosowania praktyczne – 5 h

Moduł: Coaching\*(5 h/ 1 os, 60 h/ 1 kurs) – liczba godzin w zależności od zapotrzebowania uczestników

Przez jedną godzinę rozumie się 45 minut.

\* w przypadku zajęć indywidualnych ilość godzin do zrealizowania przez danego trenera będzie zależna od wymagań - realnych potrzeb słuchacza ustalonych w trakcie zajęć grupowych i w sytuacji prowadzenia zajęć grupowych przez 2 lub więcej wykładowców. Ilość godzin indywidualnych będzie szczegółowo określana po zbadaniu preferencji uczestników każdego szkolenia.

Maksymalna liczba grup szkoleniowych w ramach niniejszego projektu wynosi 25 grup = 300 osób.

Szczegółowe terminy i miejsce realizacji szkoleń zostaną określone w umowie.

Ilość szkoleń z danego tematu jest zależna od potrzeb grup szkoleniowych i będzie sukcesywnie ustalana przez cały okres realizacji projektu do 30.06.2012.

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dotyczących realizacji usługi na terenie działalności jednego, wszystkich lub kilku Centrów Kształcenia oraz realizacji zajęć wyłącznie z jednego, kilku lub wszystkich modułów w ramach jednego, kilku lub wszystkich tematów.**

2. Odpowiedź na zapytanie ofertowe :

a) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1).

b. Wypełniony życiorys zawodowy- CV (załącznik nr 2)

**3. Termin i miejsce składania ofert oraz termin związania ofertą:**

**Termin i miejsce składania ofert\*:**

AM



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) Na szkolenia, których realizacja rozpocznie się w I i II kwartale 2011 roku termin składania ofert upływa w dniu 25.02.2011
- b) Na szkolenia których realizacja rozpocznie się w III i IV kwartale 2011, termin składania ofert upływa w dniu 22.06.2011
- c) Na szkolenia, których realizacja rozpocznie się w I i II kwartale 2012 roku termin składania ofert upływa w dniu 15.12.2011

\*Oferty złożone w terminie wskazanym w pkt a), są ważne także w terminach wskazanych w pkt b) i c).

\*Oferty złożone w terminie wskazanym w pkt b), są ważne także w terminach wskazanym w pkt c).

\*Oferty złożone w terminie wskazanym w pkt c), są ważne w terminie wskazanym w pkt c).

Oferty należy składać drogą elektroniczną lub pocztą na adres:

Zakład Doskonalenia Zawodowego

Anna Turecka

Ul. Jeleniogórska 4-6

60-179 Poznań.

Adres e-mail: [anna.turecka@zdz.poznan.pl](mailto:anna.turecka@zdz.poznan.pl)

**Decyduje termin wpłynięcia oferty.**

**Termin związania (oferenta) ofertą: do dnia 30.06. 2012 roku**

#### 4. Informacja o wyborze Oferenta

O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani poprzez złożenie zamówienia i zaproszenie do podpisania umowy.

#### 5. Termin realizacji zamówienia:

**Realizacja zamówienia będzie się odbywała cyklicznie we wcześniej uzgodnionych terminach – do końca czerwca 2012 roku.**

6. Płatność zostanie zrealizowana przelewem po otrzymaniu rachunku/faktury. Rachunek/faktura zostaną wystawione po wykonaniu zamówienia.

7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

#### 8. Kryteria oceny oferty - (wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria):

**Cena – 60%**

**Doświadczenie zawodowe – 40%**

Przyznane wartości punktowe dla poszczególnych kryteriów zostaną wyliczone na podstawie poniższych założeń:

- Cena – 60%.

Zamawiający przydzieli punkty w następujący sposób:

Najwyżej oceniona oferta, w tym zakresie – najniższa cena – otrzyma 100pkt, druga w kolejności 70pkt, 3 – 50pkt, 4 – 40pkt, 5 – 30pkt, 6 – 20pkt, 7 – 10pkt, 8 i każda kolejna 0pkt.

Przyznana wartość punktowa zostanie pomnożona przez wagę przypisaną do danego kryterium, tj. 60%.

- Doświadczenie zawodowe – 40%

Zamawiający przydzieli punkty w następujący sposób:

Najwyżej oceniona oferta, w tym zakresie – najwyższa jakość – otrzyma 100pkt, druga w kolejności 70pkt, 3 – 50pkt, 4 – 40pkt, 5 – 30pkt, 6 – 20pkt, 7 – 10pkt, 8 i każda kolejna 0pkt.

Przyznana wartość punktowa zostanie pomnożona przez wagę przypisaną do danego kryterium, tj. 40%.

11



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Zakład Doskonalenia Zawodowego  
w Poznaniu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wartości punktowe przyznane, danej ofercie, za poszczególne kryteria zostaną zsumowane. Na podstawie liczby przyznanych ofercie punktów zostanie utworzony ranking. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu**

„Nowoczesny pracownik – nowoczesna firma. Kursy komputerowe dla pracowników mikro i małych przedsiębiorstw”  
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Z poważaniem

Prezes Zarządu

